

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-322 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-6-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yesbi Steve Franco García /
NIT de la persona contratista:		46522379
Plazo de contratación	Del 2/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026 /	Al: 30/06/2026 /
Monto a pagar: diez mil quetzales exactos. /		Q. 10,000.00
Prestados en:		Administración Interna

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-322, / suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas: /

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico como piloto, realizando el traslado seguro y oportuno de funcionarios, personal autorizado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
 - **ACTIVIDAD:** Se garantizó el traslado seguro, puntual y eficiente de los funcionarios y personal autorizado, contribuyendo al cumplimiento oportuno de las actividades institucionales y comisiones oficiales programadas.
 - **RESULTADO:** Se logró el cumplimiento efectivo de las comisiones asignadas, reduciendo retrasos y asegurando la movilidad institucional de forma responsable, segura y conforme a los lineamientos establecidos.
2. Brindar apoyo técnico en la seguridad personal de funcionarios y colaboradores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante comisiones oficiales, reuniones, visitas de campo y demás actividades institucionales.
 - **ACTIVIDAD:** Se brindó acompañamiento y resguardo oportuno, fortaleciendo las condiciones de seguridad durante el desarrollo de actividades oficiales, lo que permitió que las comisiones se realizaran sin incidentes
 - **RESULTADO:** Se contribuyó a mantener un entorno seguro y controlado para el personal institucional, previniendo riesgos y garantizando el desarrollo normal de las actividades programadas.
3. Brindar apoyo técnico en la conducción de custodia de los vehículos oficiales asignados, asegurando su uso adecuado, mantenimiento básico, limpieza y cumplimiento de las normas de tránsito vigentes.
 - **ACTIVIDAD:** Se mantuvieron los vehículos oficiales en condiciones óptimas de funcionamiento, orden y limpieza, garantizando su disponibilidad para el servicio institucional y el cumplimiento de la normativa de tránsito.

- **RESULTADO:** Se aseguró la operatividad continua de los vehículos asignados, previendo fallas mecánicas, prolongando su vida útil y evitando sanciones por incumplimiento de las normas de tránsito.

4. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo logístico complementario en la coordinación de rutas y verificación de itinerarios, así como la colaboración en gestiones administrativas relacionadas con el servicio de transporte institucional.
- **RESULTADO:** Se fortaleció la eficiencia operativa de las comisiones oficiales, optimizando tiempos de traslado, asegurando el resguardo de equipo institucional y contribuyendo a desarrollo ordenando de las actividades programadas.
- **ACTIVIDAD:** Se realizaron recargas oportunas de combustible a los vehículos oficiales asignados, llevando el control básico del consumo y verificando que las unidades contaran con el nivel adecuado para el cumplimiento de las comisiones programadas.
- **RESULTADO:** Se garantizó la disponibilidad continua de los vehículos para el servicio institucional, evitando retrasos en una adecuada planificación y control de los recursos asignados.

(f)

Yesbi Steve Franco García
DPI: 1694 58064 0101

(f)

Jose Manuel Alvarez Barrios
Jefe de Servicios Generales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados